



Stanovy spolku

KG klubu, z.s.

Článek č. 1 **Úvodní ustanovení**

Název spolku: KG klub, z.s. (dále jen „Spolek“).

Sídlo Spolku: Otmarova 22, 674 01 Třebíč

1. Spolek je samostatnou právnickou osobou založenou podle zákona č. 83/1990 Sb., sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, která se s účinností od 1. ledna 2014 považuje podle § 3045 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník za spolek.
2. Spolek je založen na dobu neurčitou.

Článek č. 2 **Stanovy**

Vnitřní organizace Spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle Spolku.

Článek č. 3 **Cíle, poslání a principy Spolku**

Posláním spolku je spoluvytvářet a naplňovat vizi školy

Cílem spolku je:

- šířit dobré jméno školy
- posilovat vzájemné mezilidské vztahy
- podporovat sounáležitost ke škole
- rozvíjet komunitní spolupráci

Článek č. 4 **Hlavní činnost Spolku**

1. Spolek vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním tak, jak je vymezeno v čl. 3. těchto stanov. Žádná z hlavních činností spolku není podnikáním ani výdělečnou činností.

2. Hlavní činnost může být financována především, ale nejenom z členských příspěvků dle článku č. 8 těchto stanov, grantů a sponzorských darů a ze zisku z vedlejších činností dle článku č. 5 těchto stanov. Je-li při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmu, použije Spolek tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost, či na úhradu své správy.
3. Spolek provozuje a vykonává následující hlavní činnosti:
 - 1) Spoluvytváření a naplňování vize školy
 - 2) Pomoc při propagaci školy a organizační zajištění akcí
 - 3) Vytváření motivačních a podpůrných programů pro studenty

Článek č. 5 Vedlejší činnost Spolku

1. Jelikož je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může Spolek vykonávat i hospodářské, či jiné výtěžné činnosti vedlejší a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku Spolku. Zisk z těchto činností Spolek používá především k podpoře hlavních činností dle článku č. 4. těchto stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.

Článek č. 6 Členství

1. Členství ve Spolku je dobrovolné. Členem Spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy, která se ztotožňuje s účelem Spolku a chce působit v jeho rámci.
Členem spolku se může stát také právnická osoba. Za právnickou osobu ve Spolku jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.
Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
2. Osoba se stává členem Spolku na základě přihlášky, kterou zájemce o členství předává spolku (příloha stanov obsahuje povinné údaje přihlášky). Přihláškou dává zájemce zároveň souhlas s vedením osobních údajů Spolkem v rozsahu přihlášky k členství.
3. O členství zájemce rozhoduje na základě přihlášky výbor. Členství vzniká dnem rozhodnutí výboru o přijetí za člena. Dokladem členství je záznam v evidenci členství.

4. Členství ve Spolku zaniká následujícími způsoby:
- **dobrovolným vystoupení člena.** Členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství výboru Spolku;
 - **úmrtním člena nebo prohlášením člena za mrtvého;**
 - **nezaplacením členského příspěvku v daném kalendářním roce (do 31.12.);**
 - **vyločením člena.** Členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze Spolku vyloučenému členovi, není-li v rozhodnutí uvedeno jinak. Výbor má právo vyloučit člena, pokud svým jednáním porušuje její cíle, principy a poslání Spolku dle článku č. 3 těchto stanov, nebo pro porušení členských povinností dle článku č. 7 těchto stanov;
 - **zánikem Spolku;**
5. Členové Spolku neručí za dluhy Spolku.
6. Spolek vede evidenci členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:
Fyzické osoby - jméno a příjmení, bydliště, datum narození, telefon/e-mail
Právnícké osoby - název, sídlo, IČ, telefon/e-mail, kontaktní osoba jednající za právníckou osobu
7. Zápis a výmazy z evidence členů provádí osoba pověřená předsedou výboru Spolku do 30 dnů od vzniku nebo zániku členství.
8. Evidence členů je neveřejná. Nakládání s osobními údaji členů podléhá povinností zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Článek č. 7 Práva a povinnosti člena

1. Každý člen Spolku má právo:
- podílet se na činnosti Spolku
 - být pravidelně informován o dění ve Spolku a účastnit se členských schůzí
 - podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na své podání v přiměřené době
 - volit a být volen do řídicích a kontrolních orgánů spolku
 - nahlížet do zápisů ze zasedání Členské schůze a Výboru Spolku
2. Každý člen Spolku má povinnost:
- platit členské příspěvky ve výši, o které rozhodne Členská schůze
 - chránit a zachovávat dobré jméno Spolku a dbát o dobrou pověst Spolku
 - dodržovat stanovy Spolku
 - aktivně se podílet na činnosti Spolku
 - pravidelně se informovat o dění ve Spolku

Článek č. 8 Členské příspěvky

1. Výši a splatnost členského příspěvku za individuální členství určí Členská schůze.
2. Členský příspěvek lze na základě písemné žádosti prominout či snížit, případně odložit, jsou-li pro to vážné důvody. O prominutí či snížení rozhoduje výbor Spolku.
3. Nedopracovaný členský příspěvek za rok, v němž člen ukončil členství, se nevyžaduje.

Článek č. 9 Orgány Spolku

1. Organizační strukturu Spolku tvoří:
 - Členská schůze
 - Výbor Spolku
 - Kontrolní komise
2. Funkční období volených orgánů je stanoveno pro každý z nich zvlášť. Členství ve volených orgánech zaniká zánikem členství ve Spolku dle článku č. 6 těchto stanov nebo uplynutím funkčního období nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí.

Článek č. 10 Členská schůze

1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů Spolku a je nejvyšším orgánem Spolku.
2. Členská schůze projednává činnost Spolku za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí volené orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti náleží:
 - určit hlavní cíle a zaměření činností Spolku,
 - rozhodovat o změně stanov,
 - schvalovat výroční zprávy o činnosti a výsledek hospodaření Spolku za uplynulé období předkládané Výborem
 - rozhodovat o povinnosti členského příspěvku, jeho výši a splatnosti
 - volit aklamací členy Výboru a členy Kontrolní komise
 - jmenovat likvidátora při zániku Spolku
 - hodnotit činnost dalších orgánů Spolku i jejich členů
 - rozhodnout o dobrovolném rozpuštění Spolku

3. Členská schůze je svolávána Výborem podle potřeby, nejméně však jednou za rok, zpravidla po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. 12. předchozího kalendářního roku.
Na písemnou žádost nejméně jedné třetiny členů Spolku nebo na základě jednomyslného rozhodnutí výboru musí být svolána mimořádná Členská schůze. Předseda výboru nebo jím pověřený člen spolku je povinen svolat mimořádnou Členskou schůzi nejpozději do 30 dnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat důvod a program mimořádné Členské schůze. Pozvánka na Členskou schůzi se doručuje všem členům Spolku poštou nebo e-mailem. Odesláním pozvánky jakoukoliv z předchozích forem na adresu, kterou člen Spolku uvedl do evidence členů, se pozvánka považuje za doručenu.
4. Řádné a i mimořádné členské schůze se vždy účastní předseda nebo místopředseda výboru.
5. Právo zúčastnit se Členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen mají všichni členové Spolku. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna pětina všech členů Spolku. Rozhodnutí Členské schůze je platné, pokud pro ně hlasovaly dvě třetiny přítomných členů.
6. Jednání Členské schůze řídí předseda nebo místopředseda Výboru. Zasedání se řídí programem tak, jak byl obsažen v pozvánce. O záležitosti, která nebyla zařazena do programu zasedání, lze rozhodnout s nadpolovičním souhlasem členů spolku přítomných jednání Členské schůze.
7. Ze zasedání Členské schůze se pořizuje zápis, a to do 30 dnů po ukončení tohoto zasedání. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Zápis podepisuje zvolený zapisovatel a předseda nebo místopředseda Výboru. Do zápisu ze zasedání Členské schůze může nahlédnout a pořídit si z něj kopii každý člen Spolku.

Článek č. 11 Výbor Spolku

1. Výkonným orgánem Spolku je Výbor. Rozhoduje o všech záležitostech Spolku, pokud není v těchto stanovách uvedeno jinak.
Výbor je kolektivním orgánem tvořeným minimálně 5 členy Spolku, pokud možno zástupců různých tříd. Počet musí být lichý. Výbor je volen na 2 roky. Funkce ve Výboru není finančně odměňována.
2. Výbor po celé své funkční období vede a řídí činnost Spolku v období mezi Členskými schůzemi, dohlíží na dodržování Stanov a usnesení Členské schůze, pečuje o rozvoj Spolku.

Výbor odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména o řádné naplňování poslání Spolku.

Výbor je povinen jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou. Do působnosti Výboru náleží:

- svolávat Členskou schůzi,
 - volit a odvolávat předsedu a místopředsedu Výboru
 - přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci spolku,
 - předkládat Členské schůzi plán a výsledky činnosti a rozpočet Spolku ke schválení
 - posuzovat návrhy na investice a předkládat je Členské schůzi,
 - dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,
 - přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr,
 - přijímat členy a rozhodovat o jejich vyloučení,
 - rozhodovat o odkladu splatnosti, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody,
 - rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
 - schvalovat interní organizační normy Spolku
3. Členové Výboru zvolí bezodkladně po svém zvolení ze svého středu do funkce předsedu a místopředsedu. Funkční období předsedy a místopředsedy je zpravidla dvouleté, neskončí však dříve, než proběhne volba nového předsedy. Opětovná volba je možná.
4. Předseda a místopředseda jsou statutárním orgánem Spolku. Zastupují Spolek ve všech věcech navenek. Při jednání za Spolek je každý z nich oprávněn jednat samostatně. Podepisování za Spolek se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu Spolku připojí předseda výboru svůj podpis s označením své funkce. V případě zastupování předsedy má tuto pravomoc místopředseda.
5. Jednání výboru se koná dle potřeby, minimálně však 4x do roka. Svolává ho předseda nebo místopředseda výboru. Na žádost třetiny členů Výboru je předseda nebo místopředseda výboru povinen svolat schůzi Výboru do 21 dnů ode dne doručení žádosti. Pozvánka na schůzi se doručuje všem členům Výboru poštou nebo e-mailem. Odesláním pozvánky jakoukoliv z předchozích forem na adresu, kterou člen Výboru uvedl do evidence členů Spolku, se pozvánka považuje za doručenou.
6. Výbor Spolku je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů výboru. Výbor Spolku rozhoduje o záležitostech dle schváleného programu jednání nadpoloviční většinou přítomných členů.

7. Z jednání Výboru se pořizuje zápis, a to do 10 dnů po ukončení tohoto jednání. Ze zápisu musí být patrné, kdo jednání svolal, jak a kdy se konalo, kdo se zúčastnil, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Zápis podepisuje zvolený zapisovatel a předseda nebo místopředseda Výboru. Do zápisu z jednání Výboru může nahlédnout a pořídit si z něj kopii každý člen Spolku.

Článek č. 12 Kontrolní komise

1. Kontrolní komise Spolku je kontrolním orgánem, který za svou činnost zodpovídá členské schůzi. Kontrolní komise je kolektivním orgánem tvořeným minimálně 3 členy Spolku, pokud možno zástupců různých tříd. Kontrolní komise je volena na 4 roky. Funkce v Kontrolní komisi není finančně odměňována.
2. Kontrolní komise vykonává dohled nad hospodařením Spolku. Do působnosti Kontrolní komise náleží:
 - kontrolovat minimálně 2x ročně stav hospodaření Spolku
 - vypracovat a předložit členské schůzi písemnou zprávu o výsledcích revizí a kontrolní činnosti

Článek č. 13 Majetek a hospodaření Spolku

1. Prostředky na svou činnost získává Spolek zejména, nikoliv však pouze, z členských příspěvků, z darů, z dotací státních a jiných subjektů, grantů, z příjmů ze svých činností a z výnosu svého majetku. Spolek může dále v rozsahu těchto stanov získávat prostředky na svou činnost vedlejší výdělečnou činností dle článku č. 5 těchto stanov.
2. Za řádné hospodaření s majetkem Spolku odpovídá výbor ostatním členům Spolku. Zpráva o hospodaření Spolku je každému členu přístupná a každý člen Spolku si může na vyžádání pořídit kopii.
3. Majetek a veškeré získané prostředky Spolku jsou členy a orgány Spolku spravovány a využívány v souladu se zásadami řádného hospodaření a v souladu s rozpočtem schváleným Výborem a členskou schůzí na příslušný kalendářní rok.
4. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností Spolku naplňujících poslání a cíle Spolku. Prostředky je dále možno použít úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti Spolku.

5. Prostředky Spolku musí být používány pouze v souladu se stanovami Spolku a na základě rozhodnutí Výboru.

Článek č. 14 Zánik a likvidace Spolku


1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
2. Při zániku Spolku členská schůze jmenuje likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění Spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle Spolku všem členům Spolku.
3. Při zániku Spolku likvidátor vypořádá dluhy Spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy členská schůze předchozí návrh zamítla.
4. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

Článek č. 15 Závěrečná ustanovení

5. Znění těchto Stanov bylo schváleno členskou schůzí konanou dne ^{14. 4. 2016}....., jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne ^{14. 4. 2016}.....
6. Znění těchto stanov je účinné od ^{14. 4. 2016}.....

V Třebíči dne ^{14. 4. 2016}.....

Podepsán předseda spolku:

.....


Ověřovací doložka pro vidimaci
podle ověřovací knihy pošty: Praha 1

Poř.č: 11000-0515-0443

Tato úplná kopie, obsahující 8 stran souhlasí doslovně
s předloženou listinou, z níž byla pořízena a tato listina je
převzeta, obsahující 8 stran.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, neobsahuje
viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního
významu této listiny.

Praha 1 dne 14.06.2017
Pazderková Renata



Podpis, Úřední razítko

A handwritten signature in blue ink, written over the official stamp and the text "Podpis, Úřední razítko".