

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### SM 6/2019

Platnost od 1. 2. 2020

(ruší se SM 6/2014)

Školní řád Katolického gymnázia Třebíč vychází z platné legislativy, tj. především ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělání (školský zákon) a z vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání.

Katolické gymnázium Třebíč si klade za cíl výchovu, vzdělání a rozvoj harmonické lidské osobnosti v duchu křesťanských hodnot. Usiluje o to, aby žáci získali všeobecný rozhled ve všech vyučovaných oborech v souladu s aktuálním stavem poznání světa a aby se mohli rozvíjet a prohlubovat svoje vědomosti dle svých individuálních zájmů a možností. Ve škole jsou žáci vedeni k pravdě, respektu k druhým lidem, úctě k lidským právům, stejně jako přírodním a kulturním hodnotám. Žáci a učitelé jsou v naší škole partnery, jejichž vztahy jsou založeny na vzájemném respektu, důvěře a spolupráci.

Žáci Katolického gymnázia Třebíč a jejich rodiče (zákonní zástupci) mohou tento školní řád spoluutvářet a svým dobrovolným rozhodnutím ke studiu na Katolickém gymnáziu Třebíč se zavazují k jeho dodržování.

#### **A: Práva a povinnosti žáků a jejich rodičů či zákonných zástupců:**

##### Žák má právo:

- na informace o průběhu svého vzdělávání a jeho výsledcích;
- na pozitivní, přátelské a bezpečné klima ve škole;
- na svobodné vyjádření názoru;
- na výuku v souladu s platným školním vzdělávacím programem založenou na aktuálních vědeckých poznatcích;
- na pomoc a individuální podporu vyučujícího;
- na včasnou informaci o organizaci školního roku i organizaci jednotlivých vyučovacích předmětů a školních akcí;
- na individuální konzultaci s vyučujícími, třídním učitelem, výchovným poradcem či dalšími pracovníky školy, a to dle předchozí dohody (totéž platí i pro rodiče nebo zákonné zástupce nezletilého žáka);
- na osobní bezpečnost a ochranu zdraví a majetku;

- volit a být volen do školské rady, je-li zletilý;
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy a školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

##### Žák má povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- chovat se ke spolužákům a všem pracovníkům školy s úctou a respektem;
- dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen;
- plnit pokyny všech pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- třídit odpad dle pokynů vyučujících a zaměstnanců školy.

### Zákonný zástupce či zletilý žák je povinen:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy (resp. řádně docházet do školy);
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz níže);
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, bezpečnost a zdraví žáka, a změny v těchto údajích.
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání otázek týkajících se vzdělávání žáka;

### **Další ustanovení**

1. Žák přichází do všech vyučovacích hodin včas. Na začátku hodiny má připraveny všechny potřebné učebnice a pomůcky. Pozdní příchod zaznamená vyučující do třídní knihy a třídní učitel vyhodnotí, zda je možné jej omluvit.
2. Žáci se vědomě zavazují ke svědomité práci, zodpovědnému plnění úkolů a kázni při vyučování i při všech dalších akcích pořádaných školou. Jestliže se žák nemohl z vážných důvodů připravit na vyučovací hodinu, omluví se vyučujícímu na jejím začátku. Žák nosí s sebou všechny potřebné učebnice a pomůcky podle pokynů vyučujícího. Opakované zapomínání může být důvodem uložení kázeňského opatření.
3. Za vážné porušení školního řádu je považováno plagiátorství, tj. vydávání cizího díla za vlastní.
4. Žáci se k pedagogickým i všem ostatním pracovníkům školy chovají s patřičnou úctou, oslovují je paní/pane a jejich funkcí nebo příjmením. Ke spolužákům se žáci chovají přátelsky a jsou ochotni si navzájem pomáhat. Na veřejnosti se žáci chovají ukázněně a dbají dobré pověsti školy.
5. Ve vyučování se žáci výhradně soustředí na zadanou práci.
6. Opustit školu před koncem vyučování (s výjimkou volných hodin v době oběda) smí žák pouze se souhlasem vyučujícího (na jeho hodinu), třídního učitele (nebo jeho zástupce), případně ředitele (nebo jeho zástupce). V případě, že nezletilý žák musí školu nebo školní akci opustit před koncem vyučování, bude uvolněn pouze na základě souhlasu zákonného zástupce, který za něj převezme odpovědnost.
7. Ve škole a na školních akcích není dovoleno nosit symboly či oděv s nápisy nebo vyobrazeními s rasistickými, xenofobními, vulgárními motivy, symbolikou smrti nebo satanismu. Nevhodnost posoudí vedení školy, výchovný poradce a metodik

prevence. V případě školní akce mimo budovu školy nebo v situacích, které vyžadují okamžité jednání, posoudí nevhodnost učitel, vykonávající nad žáky dohled.

### **B: Provoz a vnitřní režim školy, omlouvání absencí**

1. Ihned po příchodu do školy se žáci přezouvají a převlékají v prostoru šaten (vstup do šaten je otevřen od 7:30 hodin). Každý žák má přidělenou šatní skříňku, kterou udržuje v pořádku a čistotě. V případě, že žák zapomene klíč od šatní skříňky, může požádat o její odemčení paní sekretářku. V šatně se žáci smějí zdržovat pouze po nezbytně dlouhou dobu.
2. Vyučovací hodiny a přestávky jsou stanoveny rozvrhem hodin. Od 7:30 do 13:20 hodin je vykonáván pedagogický dozor ve všech prostorách školy. Od 13:20 zodpovídají za třídu vyučující, kteří v dané třídě učili. První vyučovací hodina začíná v 8:00 hodin, ve středu v 8:55 hodin. Budova školy se zamyká v 17:00 hodin.
3. Přesun do jiných (například odborných) učeben je nutno provést během přestávky tak, aby následující vyučovací hodina začala podle rozvrhu.
4. V době školní mše se žáci, kteří se jí neúčastní, mohou zdržovat pouze v určených učebnách a v místech s pedagogickým dozorem (uč. 04, 05, 09); odcházejí z nich až v 8:45 hodin.
5. Absenci nahlašují a omlouvají zákonní zástupci či sami zletilí žáci prostřednictvím elektronické omluvenky. Třídní učitel rozhodne, zda je možné absenci omluvit a eviduje zameškané hodiny. V případě nejasností nebo často opakovaných absencí kontaktuje zákonný zástupce žáka či rodiče zletilého žáka a může si také jako součást omluvenky vyžádat potvrzení od lékaře, který však nemůže doložit absenci žáka zpětně (nelze zpětně posoudit zdravotní stav žáka).
6. Podezření ze zanedbávání povinné školní docházky je škola povinna hlásit také orgánu sociálně právní ochrany dětí. **Pozdní příchody a absence žáka ve škole musí být omluveny nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve vyučování.**
7. Plánované návštěvy lékaře si žáci, pokud je to možné, domluví na dobu mimo vyučování. Lékařské potvrzení, případně doporučení, je dále vyžadováno například za účelem povolení individuálního studijního plánu nebo pro uvolnění z tělesné výchovy (vždy formou písemné žádosti řediteli školy prostřednictvím

třídního učitele).

8. Na základě písemné žádosti může být žák uvolněn ze školního vyučování na lázeňský, léčebný nebo jiný ozdravný pobyt, studijní pobyt v zahraničí nebo rodinnou rekreaci. Nepřítomnost v rozsahu do tří dnů povoluje třídní učitel, nad tři dny ředitel školy. Rozhodnutí se řídí doporučením třídního učitele, prospěchem žáka a počtem jeho zameškaných hodin v příslušném klasifikačním období.

### **C: Bezpečnost a ochrana zdraví**

1. Žák neopouští během vyučování školu, pokud nemá svolení vyučujícího nebo třídního učitele, a to ani o přestávkách. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (ve volné hodině) odcházejí žáci na oběd či mimo areál školy, a to na vlastní odpovědnost. Pokud jsou v této době v areálu školy, je jejich povinností zdržovat se výhradně v prostorách školního klubu, kde je stanoven pedagogický dohled. V době před vyučováním, po vyučování a ve volných hodinách se žáci bezdůvodně nezdržují v areálu školy, mohou pobývat pouze v prostorách školního klubu.

2. Žáci se chovají tak, aby neohrožovali zdraví a bezpečnost svou ani druhých, dodržují bezpečnostní, hygienické a protipožární předpisy, a to jak v areálu školy, tak při přecházení na oběd nebo na výuku mimo budovu školy. Žáci nižšího gymnázia (základní vzdělávání) budou při přesunech během vyučování doprovázeni pedagogickým dozorem. Škola odpovídá za bezpečnost žáků až do skončení vyučování. Po skončení vyučování a ve volných hodinách (cesta na oběd, domů apod.) přebírá za žáka zodpovědnost zákonný zástupce.

3. Závažná či opakovaná drobnější porušení školního řádu mohou být důvodem uložení kázeňského opatření či udělení snížené známky z chování. Bude-li přestupek prokázán žákovi vyššího gymnázia (středoškolské vzdělávání), může být provinění trestáno také podmíněčným nebo okamžitým vyloučením ze studia.

4. V tělocvičně, v odborných učebnách a laboratořích a při akcích mimo školu se žáci řídí provozními řády učeben a pokyny vyučujících.

5. Žákům není dovoleno:

- v budovách a areálu školy a na všech akcích pořádaných školou kouřit a požívat alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé látky;
- nosit do školy bezdůvodně větší peněžní částky a cenné předměty;
- nosit s sebou živá zvířata a předměty ohrožující zdraví (zbraně, výbušniny, chemikálie, jakékoliv druhy nožů a jiných ostrých předmětů) či další nebezpečné předměty;

- otevírat či nechávat otevřená okna ve třídách a na chodbách během přestávek; větrání tříd zajišťuje vyučující ve své vyučovací hodině;
- zneužívat, poškozovat a ničit školní a cizí majetek.

### **D: Zacházení s majetkem školy**

1. Žáci odpovídají za pořádek, šetrné zacházení se zařízením a majetkem školy a se zapůjčenými učebnicemi a pomůckami; v případě poškození majetku hradí škodu viník nebo viníci. Žáci nesmějí plýtvat vodou, elektřinou a hygienickými prostředky; udržují v pořádku svá místa v učebně; při odchodu zajistí pořádek v učebně a kontrolu místnosti společně s vyučujícím nebo pedagogickým dozorem.

2. Na každý týden určuje třídní učitel ve své třídě službu, kterou zapíše do třídní knihy. Rozvrh služeb bude vyvěšen také na nástěnce v kmenové učebně. Pro každou skupinu dělených předmětů je určována další služba.

3. Služba je povinná:

- na začátku vyučování a každé vyučovací hodiny nahlásit vyučujícímu chybějící žáky;
- pečovat o pořádek a čistotu v kmenové třídě a ve všech učebnách, kde má třída vyučování;
- utírat tabuli a starat se o zásobování psacími potřebami;
- hlásit v kanceláři školy, nedostaví-li se vyučující do 10 minut po začátku hodiny;
- hlásit v kanceláři školy závady a poškození vybavení třídy.

### **E: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků**

#### **Hodnocení prospěchu**

1. Klasifikace žáků je plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu, který také nese odpovědnost za správnost a objektivnost klasifikace. S pravidly klasifikace v souladu s tímto školním řádem seznámí žáky na začátku školního roku.

2. Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nemoci. Uvědomuje si, že účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáků, nýbrž hodnotit to, co umějí. Hodnocení je chápáno zejména jako nástroj motivace a zpětná vazba pro žáky, která jim umožní zlepšení a individuální pokrok. V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování učitel předem žákům sdělí, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována.

3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků získávají vyučující během celého klasifikačního období ústním zkoušením, písemnými pracemi, testy, kontrolními prověrkami znalostí, sledováním domácí přípravy žáků a jejich práce individuální či skupinové, grafické, praktické, pohybové apod. dle specifik jednotlivých předmětů.

4. Každý vyučující je povinen vést řádnou evidenci hodnocení a klasifikace prospěchu žáků v elektronickém informačním systému a po dobu každého klasifikačního období uschovat podklady pro hodnocení (písemné práce, testy, ročníkové práce, laboratorní protokoly, projekty apod.).

5. Každý žák musí být za příslušné klasifikační období hodnocen nejméně třikrát v předmětu, který je týdně vyučován 1 nebo 2 hodinami, nejméně čtyřikrát

v případě předmětu vyučovaného 3 hodinami týdně a nejméně pětkrát u předmětů vyučovaných 4 a více hodinami týdně.

6. Formu hodnocení zvolí vyučující s přihlédnutím ke školnímu vzdělávacímu programu, k vyučovacímu předmětu a k věku žáků. Formy hodnocení musí být pro každého žáka ve třídě jednotné. Výjimkou jsou žáci, u kterých školské poradenské pracoviště doporučilo jiný individuální přístup.

7. Každý žák sedmého ročníku osmiletého oboru nebo třetího ročníku čtyřletého oboru je povinen vypracovat ročníkovou práci a odevzdat ji podle podmínek stanovených směrnicí o ročníkové práci.

8. Celkový prospěch žáka v jednotlivých předmětech za dané klasifikační období je hodnocen těmito stupni.

|   | Slovní hodnocení | Charakteristika vztážená k individuálním schopnostem žáka a přístupu k učení, žák:   |
|---|------------------|--|
| 1 | výborný          | žák je schopen samostatně a bezchybně řešit zadané úkoly, dokáže samostatně činit nové závěry ze získaných vědomostí; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen samostatně a správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; činí samostatné závěry z prováděných činností; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez chyb   |
| 2 | chvalitebný      | žák je schopen samostatně a s drobnými chybami řešit zadané úkoly; dokáže samostatně reprodukovat získané vědomosti a je schopen za pomoci učitele činit nové závěry ze získaných vědomostí; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a bez podstatných chyb  |
| 3 | dobry            | žák je schopen správným postupem řešit zadané úkoly s drobnými chybami, je schopen reprodukovat získané vědomosti; při jeho činnosti je třeba občasné nápovědy učitele; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen správně používat pomůcky, nástroje a přístroje, s nápovědou učitele dokáže vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s drobnými nedostatky   |
| 4 | dostatečný       | žák je schopen s nápovědou učitele řešit zadané úkoly; dokáže používat získané vědomosti v dalším studiu a prohlubovat je; při samostatné práci je schopen určit postup řešení; v laboratorních a praktických cvičeních je schopen za pomoci učitele používat pomůcky, nástroje a přístroje; pod vedením učitele dokáže vyvodit závěry; zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu s vážnými nedostatky, nebo po stanoveném termínu bez podstatných chyb |
| 5 | nedostatečný     | žák ani s nápovědou učitele není schopen řešit zadané úkoly; stupeň znalostí, vědomostí a dovedností neumožňuje pokračovat v novém osvojování učební látky; při samostatné práci není schopen ani naznačit postup řešení; v laboratorních a praktických cvičeních se dopouští vážných omylů, nedokáže používat pomůcky, nástroje a přístroje; nedokáže ze své činnosti vyvodit závěry; zadané práce neodevzdává ve stanoveném termínu                      |

9. Při dílčí klasifikaci může vyučující kromě tradiční klasifikační stupnice využívat také bodového či procentuálního systému, kladných a záporných znamének atd., ovšem jen za předpokladu, že s nimi žáky předem seznámil. Jakýkoliv způsob dílčího hodnocení však musí být objektivně a jednoznačně převoditelný na celkovou klasifikaci. Výsledný stupeň prospěchu není aritmetickým průměrem dosaženého hodnocení, vyučující je však povinen klasifikaci objektivně zdůvodnit.

10. Maximální rozsah písemných prací nesmí být delší než 1 hodina s výjimkou slohových prací z ČJ, kterou mohou být až dvouhodinové.

11. Výsledek ústního zkoušení je vyučující povinen oznámit zkoušenému ihned a nejpozději do tří vyučovacích dnů jej zanést do školního administrativního systému. Klasifikaci všech písemných prací sdělí vyučující žákům nejpozději do 10 vyučovacích dnů. Do této lhůty také zanesse hodnocení do školního administrativního systému a umožní žákům nahlédnout do opraveného textu.

12. Písemná práce v rozsahu 1 nebo 2 vyučovacích hodin smí být zadána v jednom dni pouze jedna a žáci o ní musí být informováni nejméně s týdenním předstihem. Termín kratších písemných prací oznamuje učitel alespoň 2 dny předem. V jednom dni je povoleno psát nejvýše 2 takové práce. Vyučující zanesse termín konání všech písemných zkoušek do školního administrativního systému. Omezení uvedená v tomto bodě neplatí pro krátké písemné zkoušení nepřesahující 10 minut.

13. O klasifikaci a hodnocení žáků informuje vyučující zákonné zástupce prostřednictvím elektronického informačního systému školy, třídní učitel na třídních schůzkách nebo kdykoliv na základě žádosti žáků či zákonných zástupců. V případě významného zhoršení studijních výsledků je vyučující povinen informovat třídního učitele a ten neprodleně a prokazatelným způsobem vyrozumí zákonné zástupce.

14. Souhrnná klasifikace z jednotlivých předmětů za každé pololetí bude zveřejněna ve školním administrativním systému k datu uzávěrky klasifikace, které je zaneseno tamtéž.

15. Klasifikace prospěchu nelze promítat do hodnocení chování a naopak.

16. Za tutéž práci nemůže být žák hodnocen dvakrát.

17. Žák, který v 1. pololetí zameškal 20 a více procent z celkového počtu odučených hodin v jednom vyučovacím předmětu za příslušné klasifikační období nebo žák, kterého není možné hodnotit z jiných objektivních důvodů (např. z důvodu nedostatku podkladů pro hodnocení či nesplnění podmínek pro klasifikaci stanovených v daném vyučovacím předmětu), nemusí být na základě rozhodnutí vyučujícího klasifikován.

18. Nelze-li žáka klasifikovat z daného předmětu do konce 1. pololetí, provede vyučující v případě žáka nižšího gymnázia náhradní klasifikaci nejpozději do 31. března daného školního roku, v případě žáka vyššího gymnázia provede náhradní klasifikaci do 30. června. Znamky z náhradní klasifikace, konané z důvodu nemožnosti uzavření klasifikaci žáka, se započítávají do celkového hodnocení váhou, která odpovídá počtu známek, které mají tyto známky nahrazovat, nebo objemu hodin výuky, které žák zameškal. Po uzavření klasifikace žák obdrží nový výpis vysvědčení. Zkouška může mít ústní i písemnou formu. Obsahem komisionální zkoušky je učivo, které žák zameškal, nebo ze kterého nemohl být klasifikován. Po uzavření klasifikace žák obdrží nový výpis z vysvědčení.

19. Není-li hodnocení za první pololetí uzavřeno do konce termínů uvedených v bodě 14., žák se za první pololetí nehodnotí.

20. Pokud není možné žáka klasifikovat na konci 2. pololetí, bude žák podroben komisionální zkoušce. Zkouška může mít ústní i písemnou formu. Obsahem komisionální zkoušky je učivo, které žák zameškal, nebo ze kterého nemohl být klasifikován. Znamka z komisionální zkoušky se započítává do celkového hodnocení váhou, která odpovídá počtu známek, které mají tyto známky nahrazovat, nebo objemu hodin výuky, které žák zameškal. Po uzavření klasifikace žák obdrží nové vysvědčení. Termín pro konání této komisionální zkoušky stanoví ředitel školy tak, aby mohlo být hodnocení za druhé pololetí uzavřeno do konce září daného kalendářního roku.

21. Není-li hodnocení za druhé pololetí uzavřeno do konce září, žák neprospěl. Stejně tak, pokud se žák bez důvodu a bez omluvy ke zkoušce nedostaví, žák neprospěl.

22. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z

těchto předmětů opravné zkoušky formou komisionální zkoušky v srpnu příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. O složení komise rozhoduje ředitel školy. 23. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Zkouška může mít ústní i písemnou formu. Obsahem opravné zkoušky je:

- látka 2. pololetí, pokud žák v 1. pololetí prospěl nebo dodatečně prokázal doplnění znalostí;

- látka celého ročníku, pokud žák v 1. pololetí neprospěl a neprokázal doplnění znalostí za toto období.

24. Termíny a podmínky komisionálních zkoušek jsou zákonným zástupcům či zletilým žákům sděleny doporučeným dopisem nebo datovou schránkou.

25. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

26. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

27. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí je ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, posoudí jej krajský úřad, a to v souladu s dodržáním pravidel stanovených školním

řádem. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li tato pravidla porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

28. K přezkoumání výsledku hodnocení může dojít také na základě podnětu ředitele školy a to zpravidla tehdy, pokud zjistí, že klasifikace neprobíhala v souladu s podmínkami, které stanovuje školní řád. Tato zkouška probíhá podle pravidel, která jsou stanovena v bodě 12 tohoto školního řádu.

29. V případě, že žák koná opravné zkoušky nebo komisionální přezkoušení, může konat v jednom dni nejvýše jednu komisionální zkoušku.

### **Hodnocení prospěchu**

30. Klasifikaci chování žáků provádí třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

31. Klasifikace chování závisí na výsledcích dlouhodobého sledování projevů žáka, nelze ji uzavírat předčasně a musí dávat žákovi možnost napravit své jednání.

32. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla chování. Méně závažných přestupků se dopouští pouze ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, případně ohrožuje majetek, bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně a hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

## F: Pravidla pro používání výpočetní techniky

### Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Výchovná opatření jsou využívána průběžně během školního roku a jsou evidována ve školním administrativním systému. Pochvaly jsou uvedeny na vysvědčení. O uložení kázeňského opatření jsou rodiče (popř. zletilí žáci) informováni doporučeným dopisem.

### Pochvaly:

**Pochvala třídního učitele:** ocenění iniciativy a dlouhodobější úspěšné práce (organizace akcí pro třídu, vynikajícího prospěchu, úspěchů v soutěžích).

**Pochvala ředitele školy:** ocenění dlouhodobé úspěšné práce, občanské nebo školní iniciativy, záslužného činu, dlouhodobého organizování akcí v celoškolském měřítku, úspěchů v krajských a vyšších kolech soutěží. Pochvala ředitele školy je udělována po projednání v pedagogické radě.

### Kázeňská opatření:

mohou být žákům uložena za závažná nebo opakovaná méně závažná provinění proti školnímu řádu. Za jeden přestupek je žákovi uděleno pouze jedno kázeňské opatření. Podle závažnosti provinění je uloženo některé z těchto opatření:

- Napomenutí třídního učitele
- Důtka třídního učitele
- Důtka ředitele školy

U žáků, kteří splnili povinnou školní docházku, mohou být uložena také nejzávažnější kázeňská opatření:

- Podmínečné vyloučení
- Okamžité vyloučení

33. Všechna výchovná opatření jsou zaznamenávána do školního informačního systému, kázeňská opatření jsou sdělena zákonným zástupcům či zletilému žákovi doporučeným dopisem.

1. Žáci mohou používat žákovské počítače ve studovněch a v učebnách pouze k činnostem spojeným se studiem. Žáci nesmějí používat učitelské počítače. Je přísně zakázáno provádět takové aktivity, které jsou v rozporu se zákony ČR a školním řádem Katolického gymnázia Třebíč, jako jsou například kyberšikana, šíření počítačových virů, sdílení nelegálních dat, šíření nevyžádané pošty (spamů), šíření materiálů podněcujících k násilí či nenávisti, hraní počítačových her. Dále je přísně zakázáno navštěvovat webové stránky, které nesouvisí se studiem, zejména stránky s pornografickým či násilným obsahem. Žáci, kteří chtějí využívat e-learningový systém eKG, webové stránky školy, školní informační systém či školní e-mail, mají vždy přednost před ostatními a mají právo požádat o uvolnění místa u počítače.

2. Používání vlastních zařízení při vyučování, např. notebooků, tabletů, mobilních telefonů apod., je přísně zakázáno; povoleno je pouze se souhlasem příslušného vyučujícího, a to výhradně za účelem studia. Tato zařízení však žáci nesmějí zapojovat do elektrické sítě.

3. Počítače ani další vybavení není dovoleno přenášet a není dovoleno odpojovat k nim připojená zařízení (monitor, sluchátka, síť LAN, dataprojektor či další vstupní a výstupní zařízení). O přemístění techniky může rozhodnout pouze ředitel školy.

4. Jakoukoliv závadu výpočetní techniky jsou žáci povinni neprodleně ohlásit vyučujícímu, ten závadu oznámí správci sítě školy. Žáci nikdy závady nesmějí odstraňovat sami!

5. Školní e-mail je určen především ke komunikaci s vyučujícími a spolužáky v záležitostech týkajících se studia. E-mail lze využít také pro komunikaci s osobami a institucemi mimo Katolické gymnázium Třebíč, pokud se jedná o záležitosti spojené se studiem (např. konzultace pro ročníkovou práci, příprava a zajišťování školních akcí, komunikace se vzdělávacími institucemi). Žáci jsou povinni sledovat svůj školní e-mail a minimálně jednou denně kontrolovat příchozí poštu. Informace sdělené školou žákům formou e-mailu jsou považovány za doručené. Obsah e-mailu je monitorován správcem sítě.

6. Ve školní počítačové síti mohou žáci pracovat pouze po přihlášení vlastními přihlašovacími údaji. Přihlašovací údaje (přihlašovací jméno a heslo) přiděluje žákům škola na počátku studia. Žáci je používají také pro přihlášení do wi-fi sítě, do školního e-mailu (mail.stud.kgtrebic.cz) a do e-learningového systému eKG (moodle.kgtrebic.cz). Žáci a rodiče obdrží také registrační údaje do Školního administrativního systému. Žáci jsou povinni nastavit si vlastní heslo, které budou pravidelně měnit a chránit v souladu s obecnými principy počítačové bezpečnosti. V případě ztráty přihlašovacích údajů je povinností žáků neprodleně informovat zástupce ředitele. Žák je plně zodpovědný za veškeré aktivity, které budou pod jeho jménem

provedeny. Proto je každý povinen svůj uživatelský účet chránit heslem a toto heslo udržovat v tajnosti.

7. Po skončení práce se musí uživatel ze systému odhlásit. Od 14:30 hodin je každý uživatel povinen po skončení práce počítač vypnout. V 17:00 hodin budou automaticky vypnuty všechny počítače ve škole (mimo kanceláře a vedení školy).

8. Škola si z bezpečnostních důvodů vyhrazuje právo prohlížet uživatelské účty a kontrolovat je a monitorovat práci uživatelů. V případě porušení uvedených pravidel si škola vyhrazuje právo zakázat uživateli přístup k počítačům a wi-fi síti.

9. Porušení těchto pravidel bude považováno za závažné porušení školního řádu.

### **G: Závěrečná ustanovení**

1. Všechny akce pořádané školou podléhají ustanovením školního řádu. Žáci a zaměstnanci bezvýhradně dbají dalších nařízení ředitele (vedení) školy souvisejících s bezpečností a hospodárností provozu školy.

2. Všechny záležitosti žáků jsou zásadně posuzovány individuálně a v jejich zájmu.

V Třebíči dne 1. prosince 2019

.....  
Ing. Mgr. Vít Feldbabel  
ředitel školy